**ВЫПИСКА из Положения**

**об отделе муниципальной службы и кадров**

**аппарата Тульской городской Думы**

Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение деятельности Тульской городской Думы по соблюдению муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы запретов, ограничений, связанных с муниципальной службой, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Тульской городской Думе.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- формирование ежемесячных отчетов по деятельности, направленной на противодействие коррупции Тульской городской Думы в правительство Тульской области;

- организация работы по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, и при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими;

- оказание лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

- участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Тульской городской Думе законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

- организация проведения служебных проверок;

- организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах муниципальных служащих, а также соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой;

- проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- получение и обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты представленных сведений;

- обеспечение в пределах своей компетенции размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, председателя и заместителя председателя контрольной комиссии, главы администрации города Тулы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Тульской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_